Выписка из протокола № 3

**заседания педагогического совета
МКОУ «Экендильская НОШ »**

**29.12.2023г.**

# По списку членов педсовета: 4ч. Присутствовали: 4 ч.

**Повестка дня:**

О снижении бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

**Слушали** директора школы Магомедалиева И.Д. который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2023 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 января 2024 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной дея тельности), учебного модуля:
2. журнал учета успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функ ции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Магомедалиева И.Д. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
3. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. журнал учета успеваемости;
5. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
6. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
7. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
8. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

# Вопрос поставлен на голосование.

**Голосовали:** «За» -4, «Против» -0, «Воздержались» - 0

# Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
3. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. журнал учета успеваемости;
5. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
6. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
7. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
8. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Председатель педагогического совета: (МагомедалиевИ.Д.)